**Функции, сроки привлечения и размеры вознаграждения лиц, привлекаемых**

**к проведению федерального статистического наблюдения**

**«Социально-демографическое обследование (микроперепись населения) 2015 года»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категории временных работников | Выполняемые функции | Сроки привлечения | Размер вознаграждения по гражданско-правовому договору, руб./мес. |
| Инструктор | - прохождение обучения порядку проведения микропереписи населения и заполнения электронных или бумажных опросных листов с проверкой степени усвоения изученного материала;  - участие в подборе переписчиков;  - проведение подготовительной работы к микропереписи населения на инструкторском участке, обеспечение переписчиков счетных участков планшетными компьютерами или бумажными опросными листами;  - ознакомление с границами счетных участков, списком жилых помещений счетного участка, организация доступа в жилые помещения;  - обеспечение проведения микропереписи населения и опроса домохозяйств и населения переписчиками инструкторского участка;  - координация и контроль за работой переписчиков и оказание помощи в опросе населения и заполнения переписных листов;  - поддержание связи со специалистами Северная Осетиястата, ответственными за проведение микропереписи населения;  - проведение контрольных мероприятий по проверке работы переписчика;  - проверка правильности заполнения опросных листов переписчиками;  - приемка материалов от переписчиков, подведение итогов по инструкторскому участку и сдача материалов в Северная Осетиястат;  - составление и сдача отчета о проведении микропереписи населения в Северная Осетиястат;  - обеспечение сохранности полученной информации и неразглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе опроса населения. | с 1 октября  по 2 ноября  2015 года  (на 33 календарных дня) | 18000 |
| Переписчик | - прохождение обучения порядку проведения микропереписи населения и заполнения электронных или бумажных опросных листов с проверкой степени усвоения изученного материала и готовности к работе;  - ознакомление с границами счетного участка, списком жилых помещений счетного участка, проведение информационно-разъяснительной работы с населением;  - обход жилых помещений, опрос населения частных домохозяйств и заполнение опросных листов с использованием планшетных компьютеров или бумажных опросных листов;  - осуществление в случае необходимости повторного посещения жилого помещения;  - формирование отчета о числе опрошенных домохозяйств и численности населения по счетному участку;  - выполнение указаний и распоряжений инструктора;  - участие в контрольных мероприятиях;  - обеспечение сохранности полученной информации и неразглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе опроса населения. | с 1 по 31 октября 2015 года  (на 31 календарный день) | 16500 |

За дополнительной информацией необходимо обращаться в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике с 9-00 до 18-00 часов (перерыв с 13-00 до 14-00 часов).