**Функции, сроки привлечения и размеры вознаграждения лиц, привлекаемых**

**к проведению федерального статистического наблюдения**

**«Социально-демографическое обследование (микроперепись населения) 2015 года»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категории временных работников | Выполняемые функции | Сроки привлечения | Размер вознаграждения по гражданско-правовому договору, руб./мес. |
| Инструктор  | - прохождение обучения порядку проведения микропереписи населения и заполнения электронных или бумажных опросных листов с проверкой степени усвоения изученного материала;- участие в подборе переписчиков;- проведение подготовительной работы к микропереписи населения на инструкторском участке, обеспечение переписчиков счетных участков планшетными компьютерами или бумажными опросными листами;- ознакомление с границами счетных участков, списком жилых помещений счетного участка, организация доступа в жилые помещения;- обеспечение проведения микропереписи населения и опроса домохозяйств и населения переписчиками инструкторского участка;- координация и контроль за работой переписчиков и оказание помощи в опросе населения и заполнения переписных листов;- поддержание связи со специалистами Северная Осетиястата, ответственными за проведение микропереписи населения;- проведение контрольных мероприятий по проверке работы переписчика;- проверка правильности заполнения опросных листов переписчиками;- приемка материалов от переписчиков, подведение итогов по инструкторскому участку и сдача материалов в Северная Осетиястат;- составление и сдача отчета о проведении микропереписи населения в Северная Осетиястат;- обеспечение сохранности полученной информации и неразглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе опроса населения. | с 1 октября по 2 ноября 2015 года(на 33 календарных дня) | 18000 |
| Переписчик | - прохождение обучения порядку проведения микропереписи населения и заполнения электронных или бумажных опросных листов с проверкой степени усвоения изученного материала и готовности к работе;- ознакомление с границами счетного участка, списком жилых помещений счетного участка, проведение информационно-разъяснительной работы с населением;- обход жилых помещений, опрос населения частных домохозяйств и заполнение опросных листов с использованием планшетных компьютеров или бумажных опросных листов;- осуществление в случае необходимости повторного посещения жилого помещения;- формирование отчета о числе опрошенных домохозяйств и численности населения по счетному участку;- выполнение указаний и распоряжений инструктора;- участие в контрольных мероприятиях;- обеспечение сохранности полученной информации и неразглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе опроса населения. | с 1 по 31 октября 2015 года(на 31 календарный день) | 16500 |

За дополнительной информацией необходимо обращаться в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике с 9-00 до 18-00 часов (перерыв с 13-00 до 14-00 часов).